

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области
«Сызранская центральная городская больница»
(ГБУЗ СО "Сызранская ЦГБ")**

ПРИКАЗ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.08.2019г.

МДЧ/З-11-03

«Об утверждении Положения о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ»»

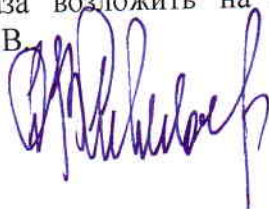
Во исполнение приказа МЗ РФ от 29.06.2016г. № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ» - приложение №1.
2. Начальнику отдела АСУ Киселевой Е.А. разместить положение о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ» на официальном сайте больницы.
3. Определить комнаты для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в:
 - в стационаре – административный корпус, 3 этаж, кабинет юриста № 306;
 - в поликлинике №1 – 2 этаж – кабинет № 202;
 - в поликлинике №2 – 1 этаж – кабинет № 15;
 - в поликлинике №3 – 2 этаж – кабинет № 21;
 - в детской поликлинике – 1 этаж – кабинет № 3;
 - в женской консультации – 2 этаж - кабинет №13;
 - во врачебной амбулатории – 1 этаж – кабинет № 1.
4. Назначить ответственным за доставку медицинской документации в комнаты ознакомления:
 - в стационаре - старших медицинских сестер отделений;
 - в поликлинических подразделениях – старших медицинских сестер поликлиники.
5. Назначить ответственным за соблюдение порядка ознакомления с медицинской документацией в комнате ознакомления, в том числе за ведение журналов ознакомления с медицинской документацией:
 - по стационару – оператора ЭВМ Коровину Е.А.;
 - по поликлинике №1 – оператора ЭВМ Архипову Н.А.;
 - по поликлинике №2 – медицинскую сестру кабинета доврачебного приема Загуменнову Л.Х.;
 - по поликлинике №3 - медицинскую сестру кабинета ВК Гринину А.В.;
 - по детской поликлинике – медицинского регистратора Прокофьеву Л.Н.;
 - по женской консультации – акушерку Гарамову А. М.;
 - по врачебной амбулатории – медицинского регистратора Благодарову Т.А..
6. Приказ по основной деятельности от 10.01.2017г. № 49/2-11-03 отменить.
7. Врачу-методисту ОМО Горбунову Н.А. разместить «Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» на информационных стендах больницы.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Виноградову Т.В.

Главный врач



Д.В. Савельев

Готовила: Т.В. Жиганова



Юрисконсульт _____

С приказом ознакомлены: _____

- _____ Плесер Б.Е.
- _____ Лушникова Н.А.
- _____ Хышова Л.С.
- _____ Краснощекова Т.М.
- _____ Царева Е.М.
- _____ Киселева Е.А.
- _____ Коровина Е.А.

Положение о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».
2. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ».
3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
4. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
 - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
 - и) номер контактного телефона (при наличии).
5. Письменный запрос на ознакомление с медицинской документацией предоставляется заявителем в приемную главного врача. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или уполномоченным заместителем главного врача.
6. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ», предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в присутствии ответственного лица за соблюдение порядка ознакомления с медицинской документацией.
7. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

8. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается главным врачом с учетом графика работы ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ».

9. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

10. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

ФИО пациента	Дата рождения пациента	место жительства (пребывания) пациента	дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя	период оказания пациенту медицинской помощи	предварительные дата и время посещения больницы для ознакомления

11. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

дата и время посещения	время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата	ФИО пациента либо его законного представителя), получившего на руки медицинскую документацию	реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя	реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента	ФИО лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента	вид выданной медицинской документации	личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией

12. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ» письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

13. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ», в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ СО «Сызранская ЦГБ», указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего соответствующего структурного подразделения.

Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

14. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).